

M U N I
F S S

Informace k bakalářským pracím na programu Mezinárodní vztahy

(Hlavní nebo jednooborový studijní plán)

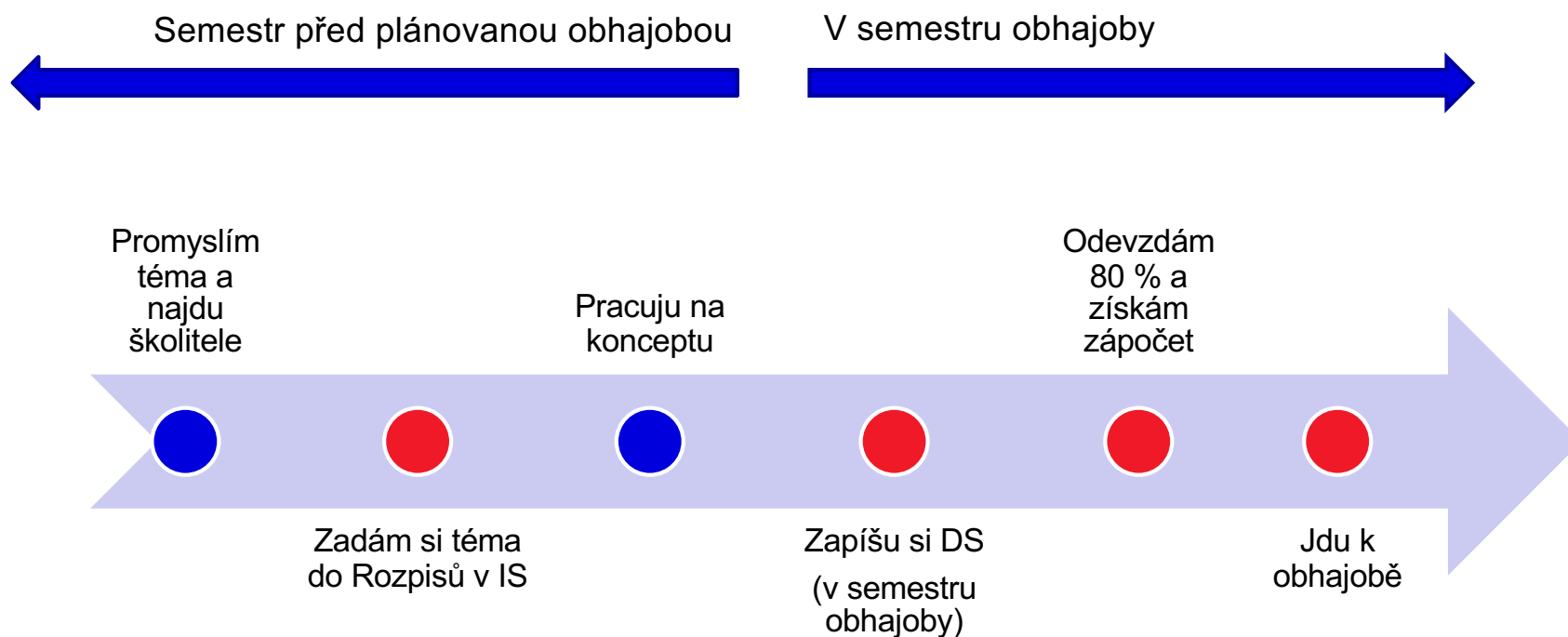
Motto: „Naším cílem je Vaše úspěšná obhajoba.“

25.9.2025

Co se dozvíte?

- Jaká je časová posloupnost k obhájení práce
- Jak si najít školitele a jak s ním spolupracovat
- Jak si zadat práci do IS
- Co je to koncept práce
- Jak si zapsat Diplomový seminář a získat zápočet
- Co dělat, když se něco pokazí
- Co se děje na pozadí (administrativní úkony)
- Průběh obhajoby
- Závěrečné práce a AI
- Klíčové odkazy

Časová osa: dva semestry s bakalářskou prací



Hledání školitele a pojetí práce

- Školitele volte primárně podle **odborného zájmu**; je lépe mít toho nejlepšího jako školitele než jako oponenta
- Školitelé mohou být i **doktorští studenti** nebo po domluvě **externisté**
- **Zaměření školitele** lze poznat na základě:
 - Tzv. Obecných témat v Rozpisech v IS (rozpis *Obecná témata bakalářských prací KMVES - programy B-EVS a B-MV (BP_MVES_OT)* →)
 - Vyučovaných kurzů
 - Publikační činnosti členů katedry (viz IS → Lidé → Publikace)
 - Profilu členů katedry na webových stránkách katedry v sekci O nás → Lidé (<https://mve.fss.muni.cz/o-nas/lide>)
- **Jednejte včas** – školitel má omezenou kapacitu + potřebujete mít prostor zadání práce upravit → doporučujeme kontaktovat školitele cca měsíc před termínem zadání práce
- Zadávání tématu práce je nedílnou **součástí procesu tvorby práce** – vymyslet dobré téma je časově náročné, ale vyplatí se věnovat mu zvýšenou pozornost

Zadání práce do IS

- Po vzájemné dohodě se školitelem zadáte téma do IS – viz **Rozpisy závěrečných prací**
- Zadání obsahuje **název** práce (CZ+ENG), **anotaci** (v rozsahu delšího odstavce – o čem práce bude, cíl, stručně způsob zpracování), několik **zdrojů/literaturu**
- + Důležité nastavit si **žánr práce** (viz https://mve.fss.muni.cz/media/3323010/zavpraca_bc_mvz.pdf)
- **Způsob zadání do IS** záleží na Vaší dohodě se školitelem:
 - Buď školitel reaguje přímo na záznam o zadání tématu v IS, na které je automaticky upozorněn emailem
 - Nebo si doladíte přesný text zadání emailem/ve Wordu a zadáte finální znění do IS
- Školitel **potvrzuje finální znění** v IS
- V PS 2025 je třeba mít proces zadání finalizovaný **do 17.10.**
- Hned po zadání práce do IS začínáte pracovat na konceptu práce (rozšířená osnova) – v PS 2025 odevzdání **do 14.11.**

Komunikace se školitelem

- Školitel je Vaše **podpora, rádce** X není Váš hlídač
- **Dodržování termínů** je Vaše odpovědnost
- **Udržování kontaktu** je ve Vašem zájmu
 - Pokud nekonzultujete a odrazí se to na kvalitě Vaší práce, může o tom školitel informovat komisi a může se to objevit v posudku
 - Nebojte se školiteli připomenout, nemá jen Vás
- **Nastavení spolupráce** záleží na Vaší vzájemné dohodě, včetně metody komunikace
 - Osobní schůzky v konzultačních hodinách / po předchozí domluvě mimo nich
 - Email
 - MS Teams / Zoom...

Co je to koncept práce?

- Jde o **podrobné rozpracování zadání práce**, rozšířená osnova práce
- **Neztrácejte čas**, pusťte se do jeho vypracování hned po zadání
- **Přesná podoba** se může lišit v závislosti na dohodě se školitelem (osnova, myšlenková mapa apod.)
- Práce na konceptu je již součástí procesu tvorby BP, jedna z **nejtěžších výzkumných fází**
- Čím pečlivěji koncept vypracujete, tím **snáze** se Vám později bude **práce psát**

Diplomový seminář (MVZb1500)

- Jde o ocenění zátěže během psaní práce v kreditech (15 ECTS)
- Na MV (i EVS) existuje jen jeden DS
- **Zapisujete si jej výhradně v semestru, kdy plánujete práci obhajovat** (= nikoli v semestru, kdy si zadáváte téma práce do IS)
- DS **lze opakovat** podobně jako jiné předměty (= pojistka v případě nouze, když se práce nedaří)
- V případě **externí/ho vedoucí/ho práce** zadává hodnocení Diplomového semináře garant/ka programu

Získání zápočtu za Diplomový seminář

(Viz informace o předmětu MVZb1500 Diplomový seminář v ISu)

- 1. Vložení práce do **odevzdávacího předmětu Diplomový seminář** ve stanoveném termínu.
- 2. Požadovaný rozsah textu: minimálně **80 % ze stanoveného počtu znaků**.
- 3. Text musí být **konsistentní po obsahové stránce** a musí obsahovat plánovanou strukturu a **hlavní pasáže práce** (včetně většiny závěru). Očekává se, že v rámci práce již byl **vyřešen výzkumný problém**.
- 4. Nemusí být zcela dokončen **poznámkový aparát**.
- 5. Nemusí být kompletní **seznam použitých pramenů a literatury**.
- 6. Nemusí obsahovat plánované **přílohy**.
- → Školitel má týden na **poskytnutí zpětné vazby**; student má další týden na zapracování zpětné vazby a **dokončení práce**

Nezískání zápočtu za Diplomový seminář (DS)

- Pokud je práce nekvalitní / pokud je práce (či její část) plagiát / pokud student nesplnil podmínky k udělení zápočtu (viz předchozí slide) → školitel zápočet neudělí (**hodnocení „N“**)
- Pokud student nic neodevzdá → školitel udělí **hodnocení „-“**
- DS se zapisuje jako **opakovaný předmět** a student pokračuje v psaní dalšího semestru
- Student má možnost si DS **do konce semestru opravit** jako každý jiný předmět, ale už nemůže přistoupit k obhajobě v ten samý semestr

Co dělat, když se něco pokazí?

- **Nestihli jste datum zadání tématu BP do Rozpisu témat v IS?** → Prodlužujete si studium
- **Nezapsali jste si DS v semestru obhajoby?** → Můžete si přes Úřadovnu v IS podat Žádost o dodatečný zápis předmětu po konci období změn
- **Nedostali jste zápočet za DS v termínu dle termináře?** → Pokračujete v práci, můžete jej získat po dohodě se školitelem do konce zkouškového období; v každém případě ale obhajujete až další semestr
- **Nedostali jste zápočet za DS ani do konce zkouškového období?** → Prodlužujete studium opakovaným zápisem DS, ale pozor, opakovaný předmět již MUSÍ být splněn
- **Máte zápočet, ale nestihnete práci dokončit dle svých představ a nechcete jít k obhajobě?** → Jedná se o jediný důvod, kdy můžete zrušit přihlášku k SZZ; odhlašujete se emailem sekretářce KMVES Olze Cídlové (termíny k tomuto kroku jsou uvedené v termináři KMVES); podle SZŘ musíte po splnění všech studijních podmínek přistoupit k SZZ ve stejném nebo následujícím semestru

Co se děje na pozadí?

- Zadání tématu práce lze v ISu upravit do doby, než se student přihlásí k obhajobě
- Poté, co student získá zápočet za DS, je téma převedené z Rozpisů do **Archivu závěrečné práce**
- To znamená, že **pokud chcete něco upravit** (například název), je třeba jednat do chvíle založení Archivu
- Údaje v Rozpisech musí obsahovat všechny náležitosti, vč. anglického názvu apod., jinak nelze postoupit dopředu
- Podmínkou obhajoby a SZZ je **splnění všech podmínek k ukončení studia**, je proto třeba hlídat ukončení všech potřebných předmětů, nejen DS (pozor na studijní pobyty v zahraničí)

Průběh obhajoby

- Dva týdny před konáním obhajoby je v **Dokumentovém serveru IS** uveřejněn **harmonogram obhajob**, ve kterém je specifikován den konání obhajoby, místnost a přiřazení ke komisi
- **Přesný čas obhajoby** je určen až po uzavření studijních povinností Studijním oddělením (termín pro studenty je dle SZŘ 3 pracovní dny před započítáním SZZ) a zveřejněn bude 1-2 dny před vlastní obhajobou
- Sledujte Dokumentový server – doporučujeme si nastavit v IS v sekci Události **zasílání informací o změnách** ve složce Harmonogramy SZZ
- **Průběh obhajoby:** Na úvod student/ka v krátkosti představí svoji práci, poté přednesou posudky školitel/ka práce a oponent/ka. Student/ka následně reaguje na oba přednesené posudky. Obhajoba je ukončena diskusí. Obhajoba je veřejná.
- **Hodnocení práce:** prospěl/a s vyznamenáním – prospěl/a – neprospěl/a (= rozhodnutí komise)

Závěrečné práce a AI

- **„Stanovisko k využívání umělé inteligence ve výuce na Masarykově univerzitě“ (duben 2023)**
 - Otevřeně deklarujte / citujte využití nástrojů AI
 - Nepřiznané využití AI je stejné jako plagiátorství
 - Za využití výstupů AI je vždy zodpovědný člověk – uživatel
 - Důraz na sledování procesu vzniku písemných prací a na prezentaci jejich výstupů
- **„Doporučení k využití nástrojů umělé inteligence při plnění studijních povinností“ (květen 2023)**
 - Využívat AI jako pomocný nástroj, nikoli k přímé formulaci vlastního textu
 - AI nástroje nenahrazují informace dostupné v původních zdrojích
 - Příklady nástrojů AI, které lze využívat při zpracování písemných prací, a způsobů odkazování na jejich využití

Klíčové odkazy

- **Závěr studia:** <https://mve.fss.muni.cz/studenti/zaver-studia>
- **Pravidla** pro zpracování bakalářských prací na programu Mezinárodní vztahy (žánry práce): https://mve.fss.muni.cz/media/3323010/zavpraca_bc_mvz.pdf
- **Šablona** závěrečné práce a návod k vyplnění:
<https://www.fss.muni.cz/student/bakalarske-a-magisterske-studium/zaver-studia>
- **Dokumentový server** KMVES v IS: <https://is.muni.cz/auth/do/fss/57816/>
- **Stanovisko k využívání umělé inteligence ve výuce na MUNI:**
<https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/stanovisko-k-vyuzivani-ai>
- **Doporučení k využití nástrojů umělé inteligence při plnění studijních povinností na MUNI:** <https://kvalita.muni.cz/kvalita-vyuky/doporuceni-k-vyuzivani-umele-intelligence-ve-vyuce>

Otázky? 😊

Kontakty:

Garantka programu B-MV:

Dr. **Jana Urbanovská**, 79161@mail.muni.cz

Studijní poradce na programu B-MV:

Dr. **Vladan Hodulák**, hodulakv@gmail.com