

# SZZ v ZOOMu FSS 2020 - Návod pro studenty

Libor Čaha, 16.5.2020, v 1.0

Úvod .....	1
Technické požadavky na vybavení pro online SZZ a požadavky na komunikaci .....	1
Scénáře SZZ a obhajob .....	2
Pozvánka.....	2
Spuštění Zoomu.....	2
Připojení do Waiting Roomu .....	2
Aplikace nebo prohlížeč .....	3
Průběh SZZ či obhajob.....	4
Jak postupovat při ztrátě spojení s Zoom Meetingem.....	5
Technická příprava předem.....	5
Seznam doporučených odkazů.....	5

## Úvod

Tento návod popisuje doporučený postup online SZZ a obhajob na FSS. Konkrétní pokyny jak postupovat, termíny a pozvánky na Zoom Meetingy dostanete stanoveným způsobem z Kateder. Před SZZ byste měli vyřešit technické vybavení, instalaci Zoomu, otestování. Plánují se i SZZ nanečisto, kde byste měli možnost technické kontroly funkčnosti zařízení a spojení. Chceme spíše ukázat některá specifika online SZZ. Základní práce se Zoomem je velmi uživatelsky příjemná a intuitivní. Na závěr tohoto dokumentu najdete několik odkazů na doporučené stránky.

## Technické požadavky na vybavení pro online SZZ a požadavky na komunikaci

**Podmínkou přístupu studenta/studentky k online SZZ v květnu/červnu 2020 je následující technické vybavení:**

1. **PC, notebook nebo tablet** - preferovaná technika. Pokud by připojení mělo probíhat přes smartphone, je nutná konzultace předem s Centrem informačních a komunikačních technologií FSS MU; prosím napište na [cikt@fss.muni.cz](mailto:cikt@fss.muni.cz), a to nejpozději 5 dní před konáním SZZ. Své zařízení si můžete vyzkoušet na <https://cesnet.zoom.us/test> nebo <https://zoom.us/test>.
  2. **Funkční webkamera** (SZZ bude probíhat se zapnutým audiem a videem),
  3. **Operační systém podporující Zoom** (požadavky na hardwarové a softwarové vybavení najdete zde: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>,
  4. Aktuální **telefonní číslo**, které po vyzvání sdělíte katedře, na které budete SZZ skládat.
- Citováno z komunikace proděkanky Suralové.*

## Scénáře SZZ a obhajob

Scénáře se mohou lišit podle Kateder, bližší informace dostanete přímo od organizátorů. Pošlou Vám přesnou pozvánku obsahující kdy a kam se přihlásit. Ve všech scénářích SZZ o Meeting v Zoomu s Waiting Roomem. Přicházíte do Waiting Roomu. Zde čekáte, až Vás Sekretář vyzve ke vstupu do Meeting Roomu, probíhá ověření totožnosti, informování o záznamu. Probíhá SZZ či obhajoba. Poté Vás Sekretář přesune zpět od Wait Room a komise se poradí, poté Vás pozve sekretář zpět a je Vám sdělen výsledek. Pokud je společné vyhlášení výsledků, potom Vás Sekretář přesune do Waiting Roomu a tam čekáte na začátek vyhlášení výsledků. Po vyhlášení výsledků SZZ/obhajoba končí

## Pozvánka

Fakulta Vám doručila potřebné údaje k on-line SZZ a k technickému vyzkoušení připojení, spolu s časovými údaji, kdy bude technická zkouška a vlastní SZZ. Pozvánka může vypadat podobně jako tento vzor

**Libor Caha is inviting you to a scheduled Zoom Meeting.**

**Topic: SZZ Politologie Komise 001 obhajoby 21.6., SZZ 22.6.2020 (technický test 20.6.2020)**

**Time: This is a recurring Meeting Meet anytime**

**Join Zoom Meeting**

**<https://cesnet.zoom.us/j/93144747100?pwd=bzNiQUE4aHgendpNmZyZz09>**

**Meeting ID: 987 4524 7180**

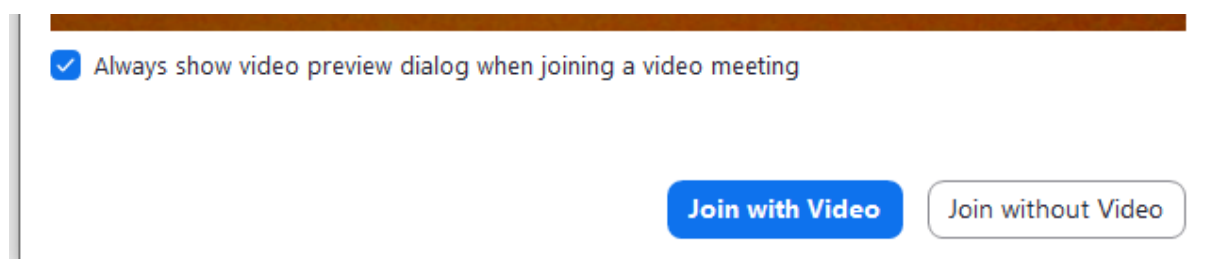
**Password: 007023**

## Spuštění Zoomu

Zde krátce shrneme práci se Zoomem. K Zoomu se lze připojit přes webovou stránku, Zoom má však i svoji aplikaci, kterou můžete stáhnout <http://cesnet.zoom.us/download> nebo <https://www.zoom.us/download> Pro používání na smartphone nebo tabletu je nutno stáhnout aplikaci Zoom pro Android či iPhone. Instalujte si Zoom aplikaci a vyzkoušejte, projděte si help a návody dostupné na internetu. Vyzkoušení lze provést na <https://cesnet.zoom.us/test>.

## Připojení do Waiting Roomu

V určený čas přejděte na odkaz, který Vám poslala pověřená osoba. Pokud používáte řešení, které přímý přechod na odkaz s vloženým heslem nepodporuje, použijte Meeting ID a Password. Na obrazovce se objeví okno vyzívající Vás k připojení, vyberete připojení s videem.



Dostanete se do Waiting Roomu, odkud Vás Sekretář SZZ Komise převede do Meeting Roomu. Po dobu čekání na zahájení Vaší zkoušky uvidíte na obrazovce tento nápis:

Please wait, the meeting host will let you in soon.

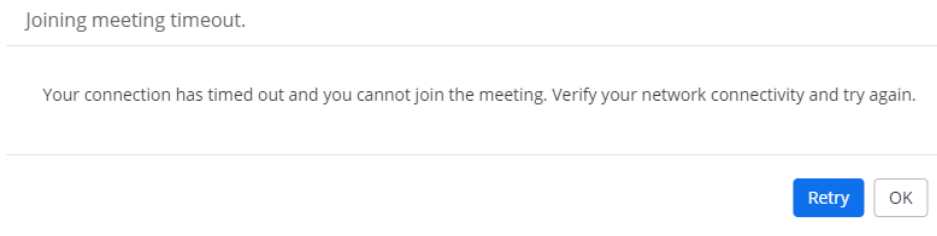
SZZ Sociologie Gender Komise 001 21.6.2020 (technický  
test 20.6.2020)

Stejný nápis budete vidět i po dobu v níž se bude radit SZZ Komise o Vašem výsledku

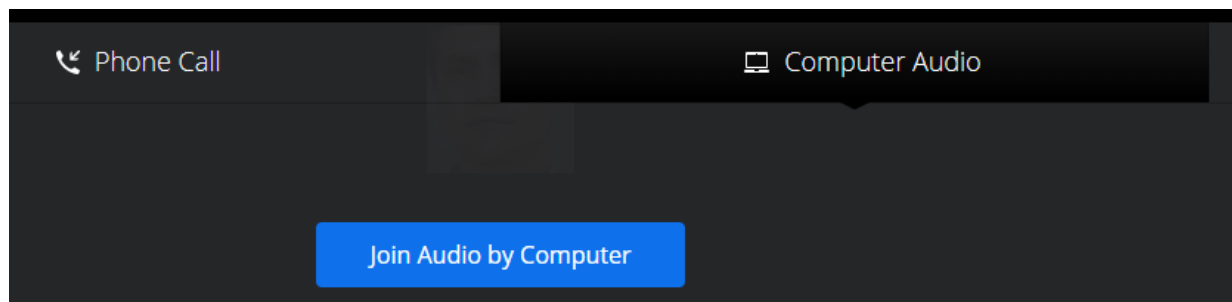
### Aplikace nebo prohlížeč

Připojení k Waiting Roomu je jiné pokud použijete internetový prohlížeč a jiné pokud použijete aplikaci Zoom. Popíšeme obě možnosti, ale doporučujeme používat aplikaci Zoom, neboť je méně problematická z technického hlediska.

Pokud použijete připojení z podporovaného prohlížeče (tj. **Chrome, Safari, Firefox a Chromium**) a jste ve Waiting Roomu, připojení po určitém čase vyprší a když Vás potom Sekretář umístí do Meeting Roomu, objeví se Vám okno se zprávou, že spojení vypršelo, abyste zkontroloval síťové připojení a Meeting se naštěstí neukončí, ale zobrazí okno, kde je třeba stisknout Retry. Pokud stisknete namísto Retry OK, Meeting se ukončí a musíte se znovu přihlásit pomocí poskytnutého odkazu.

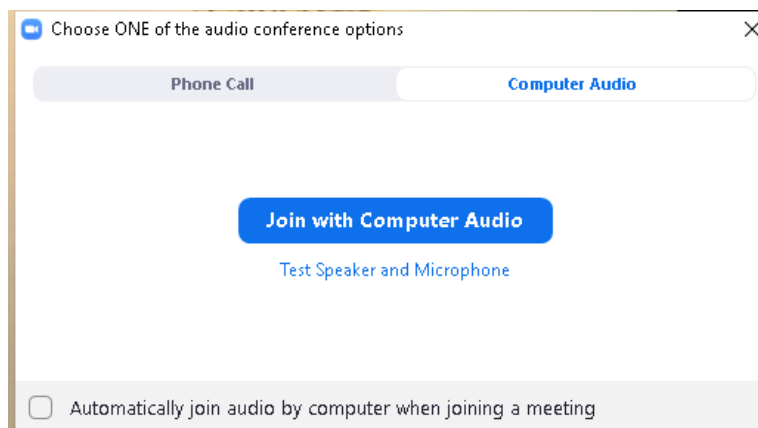


Poté, co jsme se buďto přímo nebo po odklepnutí Retry dostaneme do konferenční místnosti. Nejprve musíme připojit audio a video.

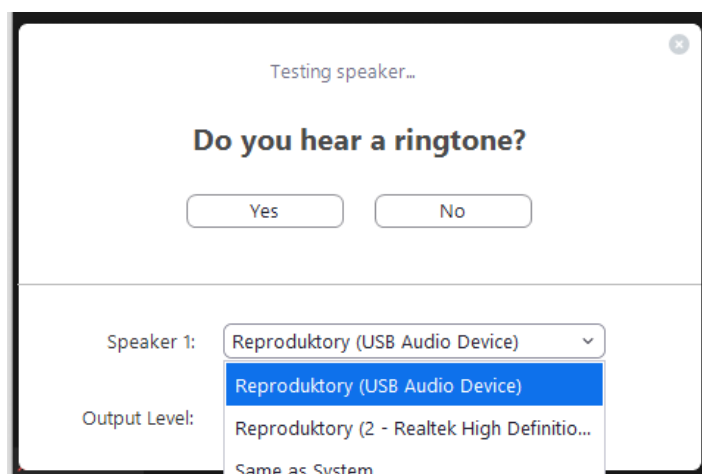


Pokud pracujete z webového prohlížeče připojíte si Audio a Mikrofon. Standardně budeme vybírat Join Audio by Computer.

Pokud používáte aplikaci Zoom nemáte s vypršením relace problém a poté co Vás Sekretář přesune do Meeting Roomu, objeví se Vám okno, které Vás vyzve k připojení zvuku.

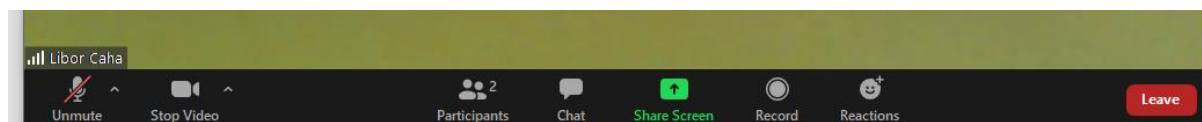


Kliknete na Join with Computer Audio, pokud budete vždy používat Computer Audio, můžete si zakliknout i automatické připojování, výzva se Vám pak nebude pokaždé objevovat. Ale není to povinné. U připojení Audia máte možnost si vybrat, jaké výstupní zařízení použijete. Ponechte default volbu nebo vyberte takové, které je funkční.



## Průběh SZZ či obhajob.

Váš kontakt s Komisí začíná ve chvíli, kdy Vás sekretář pozve z Waiting Roomu do Meeting Roomu. Řízení SZZ řídí Sekretáře komise, postupujte podle jeho pokynů



Nejprve Sekretář SZZ zkontroluje Vaši totožnost. Kontrola je přítomna i Komise, ale nikdo jiný. Sekretář si Vás v Zoomu může přejmenovat. Před nahráváním Vás upozorní, že spouští záznam

Začíná obhajoba a zkouška. Po ukončení SZZ/obhajoby Vás Sekretář posune do Waiting Roomu a po poradě komise Vás Sekretář přemísťuje zpět do Meeting Roomu, Komise Vám sděluje výsledek a SZZ pro Vás končí. Toto je obecný postup, přesné instrukce dostanete z Kateder.

## Jak postupovat při ztrátě spojení s Zoom Meetingem

Dohodnutým komunikačním kanálem předem sdělíte své telefonní číslo Sekretáři. Pokud dojde k ztrátě spojení, sekretář Vám hned zavolá, a pokud půjde o obhajobu, pustí nahlas hovor a ten se bude nahrávat do Zoom Meetingu. Pokud půjde o přerušení spojení během SZZ, nelze pokračovat přes telefon, domluvíte si se Sekretářem termín ve volném slotu, který je pro takové případy připraven.

## Technická příprava předem

Dotazy ohledně technických záležitostí týkajících se SZZ na FSS v Zoomu můžete posílat na adresu [cikt@fss.muni.cz](mailto:cikt@fss.muni.cz). Odpovíme Vám emailem nebo Vám pošleme pozvánku na Zoom Meeting, kde budeme individuálně řešit Vaše technické problémy. Pokud zjistíme problémy, předáme informaci organizátorům SZZ k posouzení a rozhodnutí.

## Seznam doporučených odkazů

[Stránka Cesnetu věnovaná Zoomu](#)

[Nápověda k Zoomu](#)

[Stránky MU věnované online SZZ](#)

[Příklady průběhu SZZ v MS Teams](#)

[Online zkoušení na MUNI](#)

[Řešení pro ústní zkoušení – MS Teams](#) (nástroj s IT podporou MU)

[Řešení pro ústní zkoušení – Zoom](#) (nástroj bez IT podpory MU)

[Metodika distančního zkoušení na MUNI](#) (.pdf)